Institución Educativa
Escuela Normal Superior de Popayán

GUÍA VISUAL · PAGOS EN LÍNEA

Del aporte al comprobante

Proceso explicado paso a paso a partir del video de demostración de pagos mediante ePayco.

Aporte institucional 2027 · Canales observados: PSE/Nequi y Efecty

Esta guía orienta a las familias para registrar estudiantes, seleccionar el medio de pago y conservar el soporte de la transacción. Las capturas corresponden al video adjunto; los datos personales que aparecen allí son demostrativos y no deben copiarse.

Antes de comenzar: tenga a la mano los nombres completos, documentos de identidad, grados de matrícula, un correo electrónico activo y el dinero disponible para el aporte institucional.

Alcance del pago: el aporte familiar aplica únicamente a hermanos matriculados en la **Básica Secundaria y Media**. Verifique que los hermanos incluidos pertenezcan a esos niveles antes de continuar.

1. Entrar al sitio
2. Abrir ePayco
3. Registrar estudiantes
4. Elegir medio
5. Completar datos
6. Confirmar
7. Guardar soporte

Información clave del video

Aporte familiar:
El video muestra un único aporte de **$50.000 COP por familia**. Al agregar hermanos matriculados en la **Básica Secundaria y Media**, el total no cambia.

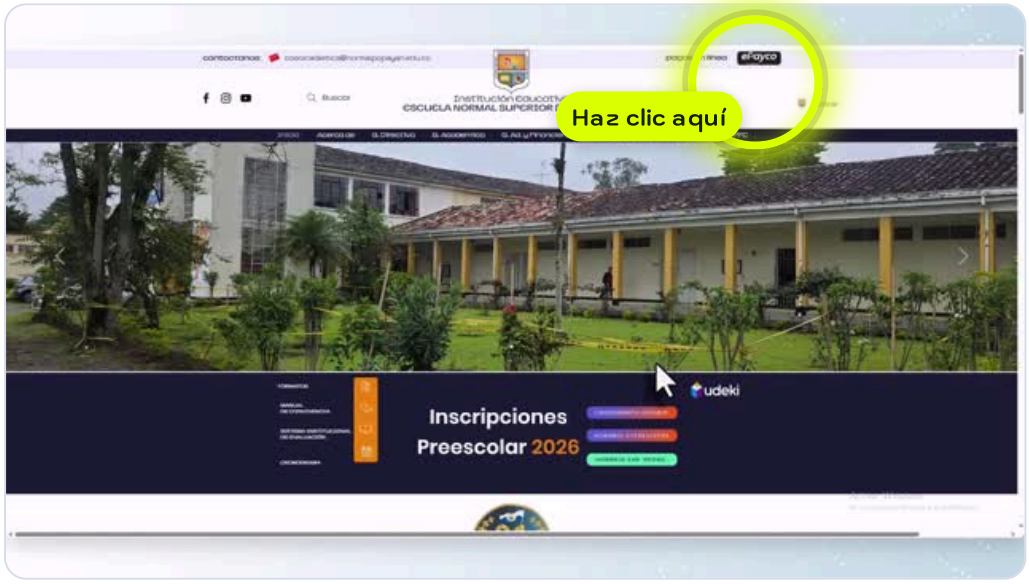
Verifique la vigencia:
Las fechas, valores, grados y canales pueden cambiar. Confirme siempre la información publicada por la institución.

La demostración presenta dos alternativas: pago electrónico mediante PSE con Nequi y pago en efectivo mediante Efecty.

1 Ingrese al sitio institucional

00:00–00:13

1. Abra el sitio oficial **normalpopayan.edu.co**.
2. Ubique en la parte superior derecha el botón **“pagos en línea epayco”**.
3. Haga clic para abrir la pasarela de pagos.



Captura 1. El círculo fosforescente señala el botón de pagos en línea ePayco.

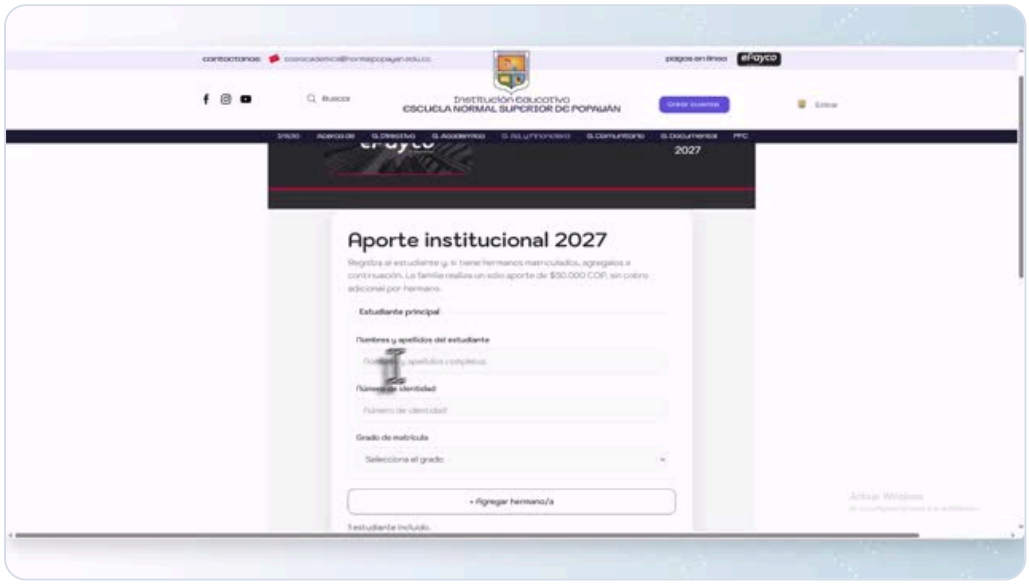
Consejo: ingrese desde el sitio oficial o desde el enlace comunicado por la institución para evitar páginas no autorizadas.

2 Registre al estudiante principal

00:14–00:38

Se abre el formulario de ePayco titulado **“Aporte institucional 2027”**. Lea la instrucción sobre el aporte familiar antes de diligenciarlo.

1. Escriba los **nombres y apellidos** del estudiante.
2. Digite su **número de identidad**.
3. Seleccione el **grado de matrícula** en el menú desplegable.



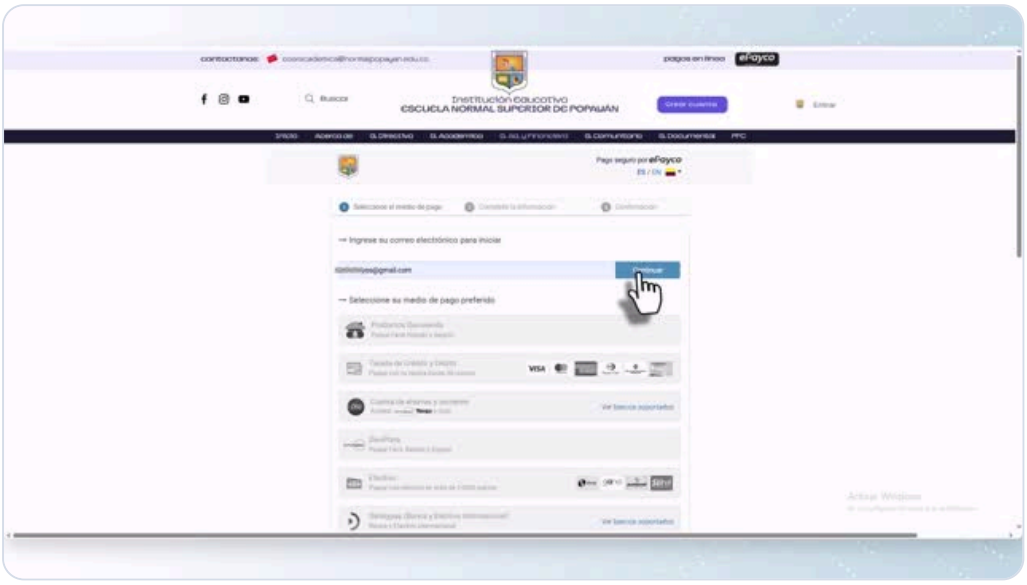
Captura 2. Formulario para registrar al estudiante principal.

Use los datos reales del estudiante. Los nombres y números visibles en el video son ejemplos de demostración.

3 Agregue hermanos, si aplica

00:38–00:49

1. Pulse **“+ Agregar hermano/a”**.
2. Complete los nombres, número de identidad y grado del hermano o hermana.
3. Revise el mensaje que indica cuántos estudiantes se han incluido.



Captura 3. Selección del grado y registro de integrantes adicionales.

Regla mostrada: aunque se incluyan dos o más estudiantes de la misma familia, el total del aporte familiar permanece en **$50.000 COP**, sin cobro adicional por hermano.

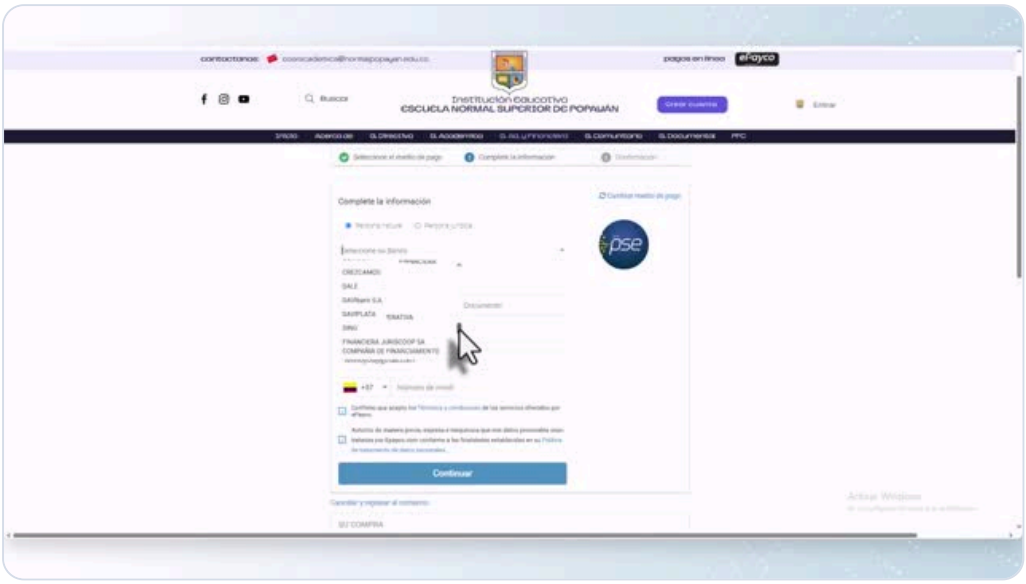
Importante: agregue únicamente hermanos matriculados en la **Básica Secundaria y Media**. Esta condición define quiénes pueden incluirse en el aporte familiar mostrado en el video.

Cuando la información esté completa, pulse **“Continuar con el pago”**.

4 Ingrese el correo y seleccione el medio

00:50–01:07

1. Escriba un **correo electrónico activo**.
2. Pulse **“Continuar”**.
3. Seleccione la forma de pago que prefiera.



Captura 4. Correo y opciones de pago disponibles.

Medio observado	Descripción
PSE	Pago desde cuenta de ahorros o corriente.
Tarjeta	Tarjeta de crédito o débito.
Nequi / DaviPlata	Pago desde billetera digital.
Efectivo	Pago en puntos Efecty, Gana, Punto Red o Red Servi, según disponibilidad.

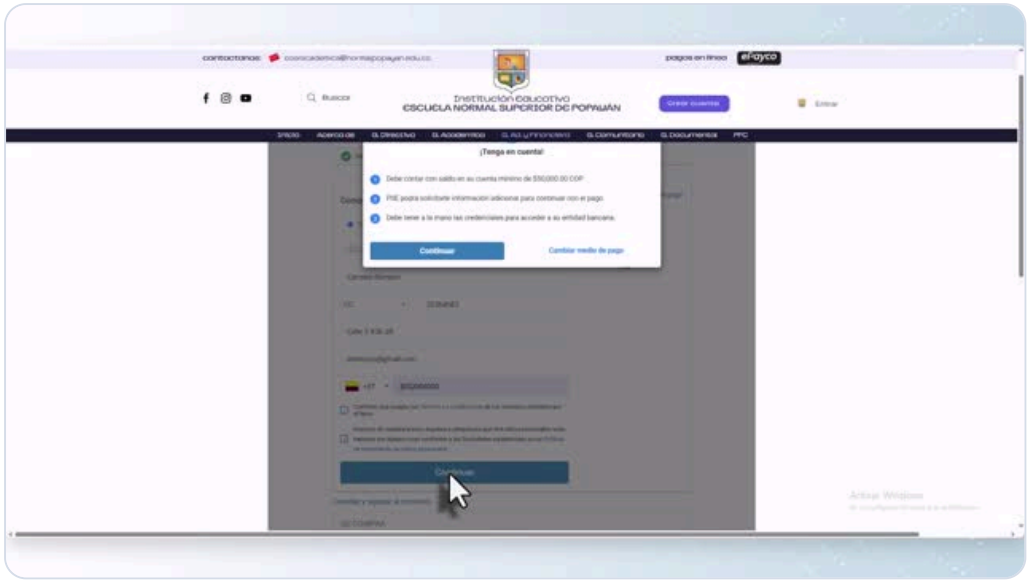
5 Complete el pago electrónico con PSE y Nequi

01:08–02:17

En la demostración se selecciona **PSE** y luego el banco **NEQUI**.

1. Seleccione **“Persona natural”**.
2. Elija el banco o entidad financiera.

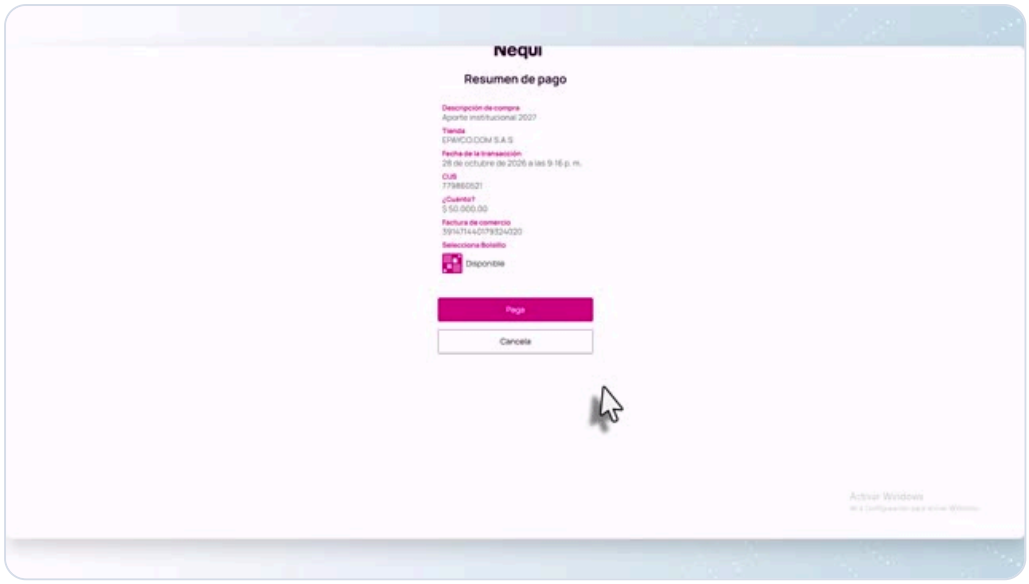
3. Complete nombres, documento, dirección y celular.
4. Acepte las casillas de términos y tratamiento de datos personales.
5. Pulse **“Continuar”**.



Captura 5. Formulario de información y aceptación de términos.

> **Mensaje de seguridad:** la plataforma puede solicitar que tenga saldo suficiente para cubrir el aporte y los costos de comisión, además de sus credenciales a la mano. Revise el valor que se muestra antes de continuar.

6. En la pantalla de Nequi, ingrese el número de celular y la clave directamente en el entorno seguro.
7. Confirme que es una persona real y pulse **“Entra”**.
8. Revise el resumen: concepto, comercio, fecha, CUS y valor.
9. Pulse **“Pago”** y finalice la confirmación desde la aplicación móvil de Nequi.



Captura 6. Resumen de pago que debe revisarse antes de confirmar.

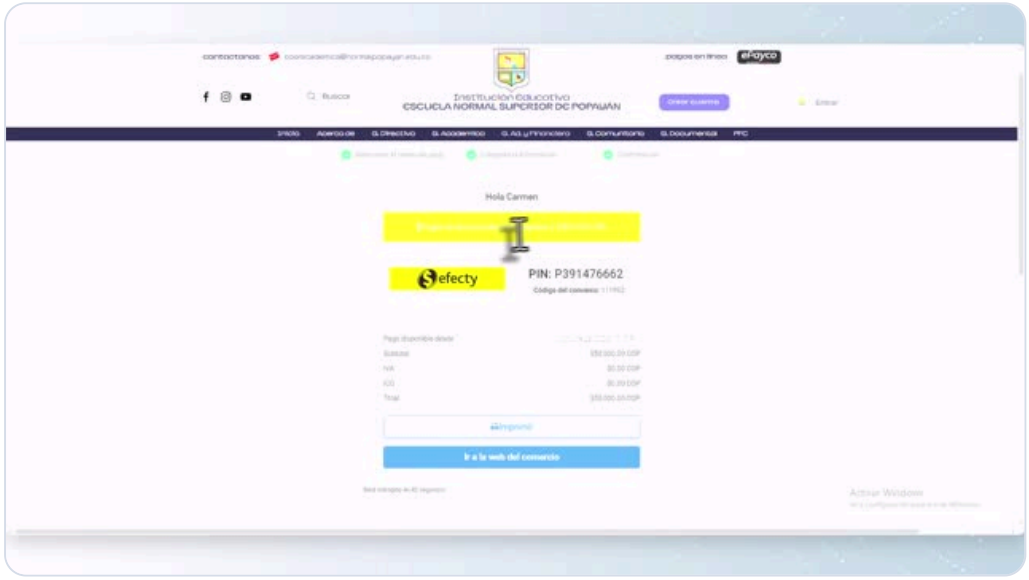
Nunca comparta su clave ni la escriba en formularios distintos a la pasarela o aplicación oficial.

6 Genere un comprobante para pagar en Efecty

02:18–02:37

Si prefiere efectivo, regrese a la selección de medios y elija **“Efectivo”** y luego **“efecty”**.

1. Complete los datos solicitados del responsable del pago.
2. Verifique el nombre y el documento antes de generar el comprobante.
3. Revise el PIN, el código de convenio, el valor y la fecha límite.
4. Pulse **“Imprimir”** o guarde el comprobante para presentarlo en el punto autorizado.



Captura 7. Comprobante con PIN y código de convenio para pagar en Efecty.

> **Conserve el soporte:** el PIN y la fecha límite son indispensables para realizar el pago. No los comparta públicamente.

Lista de verificación final

Marque cada punto antes de dar por terminado el pago:

- ☐ Ingresé al sitio oficial de la institución.
- ☐ Abrí el botón “pagos en línea epayco”.
- ☐ Registré al estudiante principal.
- ☐ Seleccioné correctamente el grado.
- ☐ Agregué los hermanos, si correspondía.
- ☐ Confirmé que los hermanos incluidos están matriculados en Básica Secundaria y Media.
- ☐ Verifiqué que el total familiar fuera el indicado.
- ☐ Escribí un correo electrónico activo.
- ☐ Elegí PSE/Nequi o Efecty.
- ☐ Revisé los datos personales antes de continuar.
- ☐ Acepté los términos cuando correspondía.
- ☐ Confirmé el pago en la aplicación oficial, si elegí Nequi.
- ☐ Guardé el resumen o comprobante.
- ☐ Si elegí Efecty, guardé el PIN y la fecha límite.

Recomendaciones de seguridad

Proteja sus datos

No publique números de identidad, teléfonos, correos, claves, PIN ni códigos de convenio. Los datos del video son solo ejemplos.

Revise el valor

Antes de confirmar, compruebe el concepto “Aporte institucional 2027”, el comercio y el total que muestra la pasarela.

Conserve evidencias

Guarde el comprobante, el número de referencia o el soporte de Efecty hasta que la institución confirme el pago.

Solicite apoyo

Si el pago falla o no aparece registrado, comuníquese con la institución usando sus canales oficiales.

Resumen: Sitio institucional → ePayco → Registrar estudiantes → Verificar aporte familiar → Elegir medio → Confirmar pago → Guardar comprobante.

Documento elaborado a partir del video “Pagos en Línea ENSP 2027”. Valores, fechas, grados, bancos y canales deben confirmarse con la institución antes de realizar la transacción.