



Institución Educativa
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE POPAYÁN

NIT. 891.500.773-3
CODIGO DANE 119001000699

PROYECTO FORMACION PARA LA DEMOCRACIA Y LA PAZ
ELECCIÓN DE PERSONERO(A) Y CONTRALOR (A) ESTUDIANTIL – PLAN DE TRABAJO 2026

NOMBRE DEL ASPIRANTE: YIDER ESNEIDER LEITON MARTINEZ

GRADO:10B

FECHA DE ENTREGA: 14 DE FEBRERO DE 2026

EJE	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	RECURSOS	RESPONSABLES
Contribuir en el cuidado, conservación y preservación del medio escolar.	Promover el cuidado de los recursos de la institución, fomentando en la comunidad educativa un sentido de pertenencia, el cuidado ambiental y la responsabilidad con el colegio Fortalecer la transparencia, control y manejo de los recursos económicos, materiales y tecnológicos de la institución, teniendo una actitud responsable y rendición de cuentas que garantice un beneficio para todos	Identificar de manera clara las principales necesidades de mantenimiento en baños, aulas y las demás zonas del colegio Lograr que los estudiantes se apropien y den buen uso a los espacios escolares disponiendo correctamente de los residuos sólidos Analizar el presupuesto Institucional correspondientes al año 2026, con el fin de informar de manera muy clara sobre el destino de los recursos a los estudiantes. Identificar necesidades y daños de los bienes de la institución. Proporcionar informes organizados y detallados que permitan a los estudiantes evidenciar el uso de los recursos.	Hacer campañas donde se promueva el buen uso de los espacios y el buen uso de las canecas para el manejo de residuos. Promover charlas o diálogos con representantes de curso para tratar inquietudes con respecto a los recursos. Solicitar formalmente una reunión con el rector y pagaduría para conocer el presupuesto del año 2026, dejando una constancia por escrito de las solicitudes y compromisos. Realizar seguimiento a los compromisos relacionados para el mejoramiento y mantenimiento de los recursos. Organizar campañas de concientización sobre el uso de los baños, pupitres y demás espacios institucionales.	Realizar mínimo dos campañas ambientales y de concientización al año. Alcanzar una participación del 60% de los estudiantes en las actividades propuestas Por el mes de ABRIL, haber realizado al menos una reunión formal con Rectoría y pagaduría para conocer el presupuesto institucional y dejar un comprobante escrito de la información recibid Al 30 de mayo se habrá realizado el inventario completo de los recursos. Presentar durante el año dos informes escritos donde los estudiantes puedan conocer el destino dado a los recursos institucionales.	MATERIAL: cartulinas, marcadores, impresiones, pinturas, papelería espacios para carteleras Inventarios Equipo de computo	Contralor Equipo de trabajo Representantes de grupo Directivos Docentes

EVALUACION. La evaluación se realizará periódicamente con el comité estudiantil en pleno.

SUGERENCIAS