



Institución Educativa
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE POPAYÁN

NIT. 891.500.773-3
CODIGO DANE 119001000699

PROYECTO FORMACION PARA LA DEMOCRACIA Y LA PAZ
ELECCIÓN DE PERSONERO(A) Y CONTRALOR (A) ESTUDIANTIL – PLAN DE TRABAJO 2026

NOMBRES DE LOS ASPIRANTES: Juan Sebastián Palechor Zambrano

GRADO: 10C

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: 20 de febrero de 2026

LEMA: Actuamos con responsabilidad para mejorar nuestra comunidad.

EJE	OBJETIVO GENERAL	OBETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	RECURSOS	RESPONSABLES
PROMOVER EL CUIDADO, CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL ESCOLAR.	Contribuir al cuidado y conservación de los bienes muebles e inmuebles que la institución coloca al servicio de la comunidad educativa.	Buscar información sobre los recursos materiales existentes y financieros que posee la institución para la vigencia 2026.	Solicitar formalmente reunión con el señor rector y la pagadora. Conocer el presupuesto institucional vigencia 2026 Conocer los proyectos, obras y actividades programadas	Al 31 de marzo se habrá presentado solicitud de reunión del Rector y la Pagadora del colegio. Al 24 de abril se habrá realizado la reunión para información.	Presupuesto, inventarios de muebles y enseres. Equipo de cómputos, cámara fotográfica, esferos	Contralor y personero electos Directivos docentes Pagadora de la institución
		Revisar el mobiliario utilizado por los estudiantes y su estado actual en cada aula e Identificar necesidades de mantenimiento, reposición del mobiliario institucional.	Revisar y actualizar el inventario en todos los espacios del colegio	Al 30 de abril se habrá revisado y actualizado el inventario	Inventario de muebles y enseres, formatos, esperos, computador	Contralor electo equipo de apoyo, representantes de grupo
		Apoyar la gestión institucional para la consecución de recursos económicos destinados al arreglo de los baños de la institución.	Revisar las baterías sanitarias de los estudiantes. Elaborar solicitudes a proveedores y empresa privada para la consecución de recursos económicos. Acompañar la gestión de directivos y docentes. Hacer seguimiento para el buen uso de las baterías sanitarias.	Al 30 se abril se habrá elaborado el informe sobre el estado y necesidades de adecuación de los baños	Camara, formatos, papel, esferas computador	Contralor electo equipo de apoyo, representantes de grupo



Institución Educativa
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE POPAYÁN

NIT. 891.500.773-3
CODIGO DANE 119001000699

EJE	OBJETIVO GENERAL	OBETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	RECURSOS	RESPONSABLES
PROMOVER EL CUIDADO, CONSERVACION Y PRESERVACION DEL MEDIO NATURAL ESCOLAR	Contribuir al cuidado y conservación de los bienes muebles e inmuebles que la institución coloca al servicio de la comunidad educativa.	Gestionar el uso eficiente de las cámaras y recursos tecnológicos disponibles en la institución.	Revisar la disponibilidad y estado de las cámaras institucionales. Verificar que los docentes conozcan el uso básico de los equipos. Registrar necesidades de adecuación o mejora de los recursos tecnológicos.	Para el mes de junio, contar con un registro del estado de las cámaras y de su uso por parte de los docentes.	Cámaras institucionales Computador Formatos de registro.	Contralor electo. Equipo de trabajo. Directivos. Personal asistencial
		Implementar estrategias para la adecuada disposición de residuos solidos	Gestionar la consecución de canecas Diseño y desarrollo de campañas	Al 4 de mayo se abran instalado por lo menos 3 canecas y/o recipientes para la recolección de residuos sólidos. A junio 19 se habrán realizado dos campañas de concientización.	Canecas. Papel, marcadores, megáfono, cabina de sonido, micrófono	Contralor electo, equipo de apoyo, docentes, directivos y personal asistencial.
		Sensibilizar a los estudiantes sobre la responsabilidad que tienen frente al cuidado de los bienes institucionales	Diseñar campañas sobre el buen uso de los recursos., Socializar normas institucionales relacionadas con el cuidado de los bienes. Divulgar el principio de responsabilidad frente a los daños ocasionados.	Implementar una campaña por el período académico.	Carteleras Material impreso Computador	Contralor electo Equipo de trabajo Representantes de grado

EVALUACIÓN: La evaluación es constante, actividad realizada, actividad evaluada.

OBSERVACIONES:

El éxito de este plan está sujeto a la asignación de los tiempos y espacios para su realización y el apoyo de todos los miembros de la comunidad educativa.

RECOMENDACIONES:

FIRMA: _____