**CIRCULAR No. 022**
(29 de octubre de 2026)

**DE**: Rector
**PARA**: Padres de familia y Acudientes
**ASUNTO**: Cronograma actividades de finalización 2026

| ACTIVIDAD | FECHA |
|---|---|
| Autoevaluación de los estudiantes | 6 al 12 de noviembre |
| Finalización Periodo | 13 de noviembre |
| Renovación matrículas estudiantes antiguos (plataforma UDEKI) | 14 al 25 de noviembre |
| Evaluación de periodo (Comisiones de Evaluación) | 17 de noviembre |
| Informe final a estudiantes, entrega de planes de apoyo (promoción anticipada), aseo de salones y entrega de pupitres. | 18 de noviembre |
| Jornada pedagógica con docentes | 19 de noviembre |
| Apoyo final o recuperaciones | 20, 23 y 24 de noviembre |
| Entrega de Boletines | 26 de noviembre |
| Clausura Preescolar | 26 de noviembre |
| Entrega de certificados grado Noveno | 26 de noviembre |
| Ceremonia de graduación Bachilleres | 27 de noviembre |
| Entrega de certificados y clausura grado Quinto | 27 de noviembre |
| Matrículas Estudiantes Nuevos | 30 de noviembre al 4 de diciembre en Secretaría Académica |
| Ceremonia de grados PFC | Diciembre 3 |

**RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA** (14 al 25 de noviembre)

La renovación de la matrícula para ESTUDIANTES ANTIGUOS de Preescolar, Básica y Media se realizará VIRTUALMENTE, en la plataforma UDEKI (www.udeki.com). Para este proceso los padres o acudientes deben diligenciar el formato de actualización de datos y cargar los siguientes documentos debidamente diligenciados (escaneados, en formato pdf.). Terminado el proceso se imprime el documento que certifica la renovación de la matrícula (comprobante de matrícula).

- Documento de Identidad
- Acto de corresponsabilidad el cual se encuentra en UDEKI, página institucional o en la fotocopiadora (descargarlo, diligenciarlo y firmarlo)
- Paz y Salvo (lo entregan los directores de grupo, hasta el 13 de noviembre)
- Recibo de los pagos correspondientes a fotografías, seguro estudiantil y apoyo institucional

  En Básica Secundaria y Media el pago del **SEGURO ESTUDIANTIL** lo recibe la secretaria académica de 7:30 a.m. a 1:00 p.m., hasta el 13 de noviembre. El valor es **$17.300**

  El pago de las **FOTOGRAFÍAS** de los estudiantes de Básica Secundaria y Media lo recauda la persona encargada de la fotocopiadora de 7:30 a.m. a 1:00 p.m., hasta el 13 de noviembre. El valor es **$10.000**

  El **APOYO INSTITUCIONAL** en Básica Secundaria y Media se realizará con transferencia en línea a través de la plataforma **EPAYCO** (Davivienda). Se debe ingresar a la página web www.normalpopayan.edu.co y buscar el enlace correspondiente. El valor aprobado por el Consejo de Padres es de **$50.000**.

**LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA, POR TODOS LOS CONCEPTOS, SE REALIZARÁN PRESENCIALMENTE, DEL 9 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 7:30 A.M. A 1:30 P.M., EN LA RESPECTIVA SEDE Y LOS VALORES SON LOS SIGUIENTES:**

- El **SEGURO ESTUDIANTIL** tiene un valor de **$14.200**
- Por **FOTOGRAFÍAS** se cancelan **$10.000**
- El **APORTE INSTITUCIONAL** (construcción Restaurante escolar) es de **$65.000**

**REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS** (30 de noviembre al 4 de diciembre, de manera presencial**)**

**REQUISITOS:**

- Certificación de estudios del último grado aprobado.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Certificación de afiliación a salud.
- Copia del observador del estudiante o certificado de comportamiento
- Diligenciar y firmar el documento "Formato de Matrícula". Se puede adquirir en la fotocopiadora del colegio o descargar de la página web institucional www.normalpopayan.edu.co / Formatos.
- Diligenciar y firmar el documento "Acto de Corresponsabilidad". Se puede adquirir en la fotocopiadora del colegio o descargar de la página web institucional www.normalpopayan.edu.co / Formatos.
- Adquirir el **SEGURO ESTUDIANTIL**. El costo del seguro es de **$17.300**. Se cancela en la secretaría académica de la Institución.
- Pago de **FOTOGRAFÍAS** el cual tiene un valor de **$10.000**. Se cancela en la fotocopiadora de la Institución.
- Pago de **APOYO INSTITUCIONAL** por **$50.000**. Se cancela virtualmente a través de la plataforma **EPAYCO** (Davivienda). Se debe Ingresar a www.normalpopayan.edu.co y buscar el enlace correspondiente. Al finalizar el proceso debe imprimirse el comprobante de pago y anexarse con los demás documentos.
- Carpeta con ganchos

1. El informe final a estudiantes se realizará el 18 de noviembre y tiene como propósito comunicarles quienes aprobaron o reprobaron el año lectivo o deben realizar actividades de apoyo (recuperación) y hacer entrega por parte del docente, del plan de apoyo respectivo.
2. En la Jornada Pedagógica del jueves 19 de noviembre se reunirá el Consejo Académico para ajustar el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) y el Comité de Convivencia y demás docentes participarán en al ajuste al Manual de convivencia.
3. El viernes 26 de noviembre, se entregarán certificados de noveno, a partir 10:00 a.m. y la ceremonia de graduación de bachilleres 2026, se realizará el 27 de noviembre desde las 10:00 a.m.

**LOS VIDEOS TUTORIALES ESTARÁN DISPONIBLES EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL**

**IMPORTANTE**:

SI EL ESTUDIANTE NO ES MATRICULADO EN LA(S) FECHA(S) ESTIPULADAS, SE ENTENDERÁ COMO RENUNCIA AL CUPO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

Atentamente,

**SIMON EDUARDO MOSQUERA PEÑA**
Rector